

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено  
Ученым советом ЦАММУ  
протокол № 23/3 от  
«23» 10 2023 г.

«Утверждено»  
Ректором ЦАММУ  
к.ф.-м.н., профессор  
Нарымбетов Т.К.

« 20 » г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке восстановления и перевода ординаторов/интернов**

Жалал-Абад 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Порядком перевода студентов высших учебных заведений КР», утвержденным приказом Министерства образования КР от 1 апреля 2004 года № 201/1, Уставом Центрально Азиатского международного медицинского университета (далее - ЦАММУ), положением об интернатуре, положением о клинической ординатуре, утвержденными постановлением Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» от 31 июля 2007 года № 303.

1.2. Данное положение устанавливает общие требования к процедуре:

- восстановления и перевода ординаторов/интернов ЦАММУ;
- организации специализации и квалификации медицинских кадров.

1.3. Состав комиссии по восстановлению, сроки ее работы утверждаются приказом ректора ЦАММУ ежегодно, и комиссия непосредственно подчинена ректору.

1.4. В состав комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов в обязательном порядке входят:

- ректор;
- проректор по учебно-воспитательной работе и государственному языку;
- заведующие выпускающих кафедр;
- представители учебно-методического отдела;
- представитель сектора кадровой работы со студентами.

1.5. Восстановление ординаторов/интернов, отчисленных из ординатуры или интернатуры ЦАММУ, осуществляется на основании:

- заявления ординатора/интерна;
- заключения комиссии и разрешения ректора ЦАММУ.

## 2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Документы на восстановление подаются в учебно-информационный отдел (далее - УИО) не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии по переводу и восстановлению.

2.2. Ординаторы/интерны, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет.

2.3. Восстановление проводится на контрактную форму обучения с учетом причины отчисления.

2.4. Восстановление ординаторов осуществляется повторно на 1 и 2 год обучения, при наличии полугодовой отчетности за семестр, за исключением ординаторов, отчисленных по болезни (туберкулез), патологии родов, уходу за больным ребенком,

2.5. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся по контрактной основе отчисленные из ЦАММУ по документально подтвержденной Уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года (третий) год обучения.

2.6. Восстановление при документальном подтверждении;

- отчисления по уважительной причине;
- нахождение в академическом отпуске;
- инвалидности;
- сиротства;
- матери-одиночки;
- из многодетных семей (5 и более);
- участники локальных войн;
- наличия у ординатора\* интерна, на иждивении малолетних 2-х и более детей.

2.7. На контрактную форму обучения восстанавливаются следующие категории ординаторов, отчисленные по;

- академической задолженности;
- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

2.8. Порядок и условия восстановления иностранных ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод ординатора/интерна и продолжения последипломного образования в ЦАММУ из других образовательных учреждений осуществляется на основании личного заявления ординатора/интерна о переводе, с разрешения ректора ЦАММУ и проректора по учебной работе на контрактную форму обучения.

3.2. Перевод ординатора/интерна осуществляется при представлении следующих документов:

- справки из учебного заведения с указанием дисциплин и количеством часов, заверенной в установленном порядке, либо академической справки установленного государственного образца;
- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

3.3. Приказ о зачислении ординатора/интерна в связи с переводом издается ректором ЦАММУ после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;
- личного заявления, заверенного ректором ЦАММУ.

3.4. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из Вуза, на специальность, на \_\_\_\_\_ год обучения.

3.5. Порядок и условия перевода иностранных ординаторов, обучающихся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

3.6. В отделе кадров формируется новое личное дело ординатора, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- документ о высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

### 4. ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Перевод ординатора/интерна с одной специальности на другую осуществляется в исключительных случаях с учетом профиля специальностей.

4.2. Перевод ординатора/интерна с одной специальности на другую производится на основании личного заявления ординатора/интерна, при положительном решении заведующего профильной кафедрой, начальника УИО и с разрешения ректора ЦАММУ.

4.3. Ординаторы, обучающиеся на бюджетной основе, не имеют право перевода на другую специальность по бюджету.

4.4. Перевод интерна на другую специальность осуществляется при наличии свободных мест по плану.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, ректор издает приказ о переводе, на основании предоставленных документов.

### 5. ПЕРЕВОД ИЗ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ В ИНТЕРНАТУРУ

5.1.1. Перевод из клинической ординатуры в интернатуру близкой по профилю для

продолжения последипломного образования внутри ЦАММУ осуществляется в исключительных случаях с учетом профиля специальностей на основании личного заявления ординатора о переводе, с разрешения ректора ЦАММУ.

5.1.2. Перевод клинического ординатора осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления, заверенного ректором ЦАММУ, проректором УР и при положительном решении профильной кафедрой (где проходил клиническую ординатуру и где будет проходить интернатуру)
- рапорта кафедры об уведомлении в УИО
- диплома о высшем медицинском образовании

5.1.3. Приказ о зачислении в интернатуру в связи с переводом из клинической ординатуры в интернатуру издается ректором ЦАММУ при положительном решении вопроса о переводе после получения всех требуемых документов.

5.1.4. В отделе кадров формируется новое личное дело интерна, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- документ о высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

6.1. Комиссия по восстановлению и переводам несет ответственность за своевременность и объективность при рассмотрении заявлений студентов.

6.2. Председатель комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов несет ответственность за:

- планирование работы;
- своевременную организацию и проведение заседаний комиссии по восстановлению и переводам;
- исполнение решений комиссии по восстановлению и переводам.

6.3. Секретарь комиссии по восстановлению и переводам ординаторов/интернов несет ответственность за:

- своевременное оповещение членов комиссии по восстановлению и переводам о предстоящем заседании;
- качественную подготовку необходимых документов;
- обеспечение кворума.

6.4. Члены комиссии по восстановлению и переводам несут ответственность за:

- экспертизу представленных документов;
- оформление документов на основании решения комиссии по восстановлению и переводам.

6.5. Начальник УИО несет ответственность за:

- объективность при рассмотрении заявлений ординаторов/интернов;
- качественную подготовку необходимых документов;
- своевременность издания приказа о переводе на другую специальность