

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено
Ученым советом ЦАММУ
протокол № 23/3 от
«23» 10 2023 г.

«Утверждено»
Ректором ЦАММУ
к.ф.-м.н., профессор
Нарымбетов Т.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по качеству образования ЦАММУ

Жалал-Абад 2023 г.

Совет создается в соответствии с Уставом ЦАММУ.

1. Цель деятельности Совета - рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с разработкой, внедрением, функционированием и улучшением системы менеджмента качества (далее СМК) образования в ЦАММУ.

2. Основной задачей Совета является объединение усилий всего коллектива университета для эффективного внедрения, функционирования и улучшения СМК в ЦАММУ.

3. Совет организуется в составе:

- проректор по учебной работе - председатель Совета;
- начальник учебно-информационного отдела - зам. председателя Совета;
- ведущий специалист учебно-информационного отдела качества образования - секретарь Совета;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- проректор по государственному языку и социальной работе;
- проректор по науке и лечебному делу;
- начальники и заведующие структурных подразделений ЦАММУ;
- председатель профсоюзного комитета сотрудников;

3.1. Персональный состав Совета определяется приказом ректора ЦАММУ.

4. Функции Совета по качеству:

- определяет Политику и Цели ЦАММУ в области качества образования;
- решает вопросы стратегического планирования в области менеджмента качества образования;
- рассматривает и утверждает основополагающие документы СМК;
- принимает решения по улучшению СМК образования ЦАММУ;
- периодически заслушивает отчеты по анализу и оценке СМК и результатам аудитов.

5. Работа Совета проводится в соответствии с планом работы. Перечень вопросов формируется секретарем Совета с учетом предложений членов Совета и утверждается Председателем.

5.1. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием в установленном порядке. Решения оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем Совета и доводится до сведения и исполнения заинтересованных сторон.

5.2. Совет по качеству проводится ежеквартально.

5.3. При необходимости к работе Совета привлекаются ответственные за СМК в подразделениях.

6. Ответственность.

Председатель организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

Состав Совета менеджмента качества (СМК)

Орозов Р.Н.	- Проректор по учебной работе;
Болотбеков К.М.	- Проректор по государственному языку и социальной работе, председатель профсоюзного комитета;
Жоржоев Т.А.	- Проректор по административно-хозяйственной части;
Ташиева Г.С.	- Проректор по науке и лечебной работе;
Канетова Д.Э.	- Начальник учебного и информационного отдела;
Усенбаев Т.А.	- Главный специалист по качеству образования;
Назаров Ж.М.	- Главный специалист по производственной практике;
Аданбаева Р.М.	- Начальник отдела кадров;
Орозбаева Ж.М.	- Заведующий кафедрой “Фармация и общемедицинские дисциплины”;
Жуманалиева М.Б.	- Заведующий кафедрой “Клинические дисциплины”;
Садырова Н.А.	- Заведующий кафедрой “Семейная медицина и клинические дисциплины”;
Анарбекова В.Э.	- Заведующий кафедрой “Естественно-гуманитарных дисциплины”;
Осмонова Э.М.	- Главный специалист по учебной работе;
Рамеш Мадеш	- Начальник отдела по международным связям;
Онашев А.	- Студент гр.ЛД-1-18. Председатель студенческого совета.
Dr.Muhammad Shoaib Razzaq	- Студент гр.ЛДи-1-20. Председатель студенческого союза.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
на 2023-2024 учебный год

Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственные лица
Октябрь 2023г.	Разработка и утверждение плана СМК на 2023-2024 гг.	УИО Ректор
ноябрь 2023г.	Разработка процедур и соответствующих документов системы менеджмента качества	УИО
ноябрь 2023г.	Разработка и утверждение процедуры аудита и проверки структурных подразделений	УИО
ноябрь 2023г.	Разработка и утверждение вопросов и направлений анкетирования	УИО
В течении года	Мониторинг деятельности структурных подразделений посредством проведения внутренних проверок и аудита с целью контроля внутренних процессов, компетенции сотрудников	УИО, Заведующие кафедр
В течении года	1) Результаты мониторинга и оценки образовательного процесса в ЦАММУ за 2023 г. 2) Результаты внедрения электронного делопроизводства 3) Отчеты заведующих структурными подразделениями по внедрению Е-Билим	УИО, Заведующие кафедр
В течении года	Устранение недостатков выявленных в ходе лицензионной проверки и выполнение рекомендаций со стороны комиссии ААОПО.	Ректор, проректоры по УР, НиЛР, ГЯиСР, АХР
В течении года	Подготовка к проведению ежегодного мониторинга и оценки образовательного процесса	УИО
В течении года	Мониторинг сотрудников и преподавательского состава, успеваемости студентов по специальности, работодателей и родителей студентов	УИО, Заведующие кафедр

В течении года	Разработка и выполнения плана корректирующих действий по итогам анкетирования студентов, сотрудников, родителей студентов, преподавателей и работодателей	УИО, Заведующие кафедр
В течении года	Развитие партнерских отношений и качества образования, академической мобильности и качества образования, организация встреч с партнерами и международными донорами	Гл. спец. по КО Заведующие кафедр
В течении года	Постоянная работа с работодателями, партнерами, образовательными и производственными организациями в целях развития учебного процесса и повышения качества образования	Проректор по НИЛР Зав.кафедр
В течении года	Стратегический план развития ЦАММУ на 2024 год.	УИО
В течении года	Организация повышения квалификации преподавателей и сотрудников путем проведение постоянных тренингов, семинаров и обучающих курсов с целью усиления качества образования и поддержания стандартов качества образования на высоком уровне	Заведующие кафедр УИО
В течении года	Усиление лабораторной и учебной баз университета с целью предоставления качественных знаний и навыков, усиления качества образования и образовательных процессов	проректоры по УР, АХР УИО
В течении года	Усиление ресурсной базы путем покупки новых книг по медицинскому и смежному направлениям, усиление электронной библиотеки	Проректор по АХР, Библиотекарь

**РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ ЦАММУ**

Наименование процесса	Владелец процесса	Структурные подразделения, в Процессе
1. Процессы управленческой деятельности руководства		
1.1 Стратегическое планирование и международная деятельность	Ректор, Проректора по УР, ГЯ и СР	Структурные подразделения Кафедры
1.2 Анализ результатов образовательной деятельности ЦАММУ	Проректор по УР	Кафедры
1.3 Планирование и совершенствование СМК образования	Ректор, проректор по УР	Профильные Кафедры
2. Процессы жизненного цикла (основные)		
2.1 Изучение рынка медицинского образования и анализ удовлетворенности потребителя	Проректор по Н и ЛР	ОМС, Кафедры
2.2 Проектирование, разработка и реализация ООП	Проректор по УР	УИО Кафедры
2.3 Научно-инновационная, лечебная деятельность и подготовка кадров высшей квалификации	Проректор по Н и ЛР	Отдел науки Профильные кафедры
2.5 Прием студентов	Председатель приемной комиссии	Кафедры Кафедры
2.6 Последипломное образование	Проректор по НиЛР	Кафедра ФилоМД Кафедра КД
2.7 Контроль учебного процесса	Проректор по УР	УИО Кафедры
2.8 Воспитательная и внеучебная деятельность	Проректор по ГЯ и СР	Студенческий отдел Кафедры
3. Вспомогательные процессы		
3.1 Управление персоналом	Ректор	Ректорат Отделы, Кафедры

3.2	Управление инфраструктурой и образовательной средой	Проректор по УР	УИО	Отделы, Кафедры	Кафедры
3.3	Управление документацией и информационной средой	Проректор по УР	УИО, ОК	Отделы, Кафедры	Кафедры
3.4	Материально-техническое обеспечение и управление производственной средой	Ректор	Бухгалтерия	Отделы, Кафедры	Кафедры
4. Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и вспомогательных процессов					
4.1.	Мониторинг, измерение и анализ процессов	Проректор по УР	УИО		
4.2.	Управление несоответствиями	Проректор по УР	УИО		
4.3.	Улучшение процессов	Проректор по УР	УИО		

ПОЛОЖЕНИЕ
по качеству образования ЦАММУ

Жаңы Абагы 2023 т.

