

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРИЛИГИ
БОРБОР АЗИЯ ЭЛ АРАЛЫК МЕДИЦИНАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
ЭЛ АРАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

ЖОБО БАЭМУнун Окумуштуулар
кеңешинде каралып, бекитүүгө
сунушталган.

Протокол № 1

“28” август 2025-ж



БЕКИТЕМИН
БАЭМУнун ректору ф.м.и.к.,
профессор Т.К.Нарымбетов



**БАЭМУнун Эл аралык колледжинин окуу жүктөмдөрүн
пландоо жана эсепке алуу боюнча убакыт ченеми**

Жалал-Абад 2025-жыл

Борбор Азия эл аралык университетинин №__ бюллетени. Окуу жүктөмдөр жана аларды бөлүштүрүүнүн убакыт ченемдери жөнүндө жобо. БАЭМУнун окуу-инспекциялык бөлүмүнүн кызматкерлери, БАЭМУга караштуу Эл аралык колледжинин директору тарабынан даярдалды. БАЭМУнун административдик кеңешинин 2024-жылдын “21” “10” №8 протоколунун негизинде басмага сунушталган. Аталган жобого өзгөртүүлөр киргизилип, БАЭМУнун Окумуштуулар кеңешинин 202__-жылдын “__” “__” №__ протоколунун негизинде кайрадан басмага сунушталды.

БАЭМУнун Окумуштуулар кеңешинин 202__-жылдын “__” “__” №__ протоколунун негизинде кайрадан каралып, бюллетенде окуу жүктөмдөр жана аларды бөлүштүрүүнүн убакыт ченемдери жөнүндө маалыматтар берилди.

Жобо БАЭМУга караштуу Эл аралык колледжинде профессор-окутуучулук курамдын окуу, окуу-усулдук жүктөмдөрүн пландоодо колдонуу үчүн сунушталат.

МАЗМУНУ

ЖАЛПЫ ЖОБО	4
Окуу иштери	6
Окуу-усулдук иштерди уюштуруу	9
Окуу-усулдук комплекс түзүү.....	10
Илимий- усулдук иштер	10
Окуу-уюштуруу иштери	11
Коомдук-тарбиялык иштерин пландаштыруу нормасы	12
Колдонулган адабияттар.....	12

ЖАЛПЫ ЖОБО

1. Аталган жобо Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө КРнын өкмөтүнүн 2012-жылдын 4-июнундагы 470 жана 2012-жылдын 5 сентябрындагы № 610 Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө токтомунун негизинде иштелип чыкты

Атайын орто билимдүү адистерди даярдоодо окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсепке алуу боюнча «Убакыт ченеми» БАЭМУнун Эл аралык колледжинин билим берүү кызматкерлеринин ишин пландоо үчүн жана айлык акыларын чектөө максатында окуу, окуу усулдук, илимий жана тарбиялык ишин уюштуруунун негизи болуп эсептелет.

2. Педагогикалык окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсепке алуу боюнча «Убакыт ченеми» Эл аралык колледжинин - окутуучулары арасында ар түрдүү иш аракеттерди максаттуу бөлүштүрүү менен окутуучулардын эмгегин рационалдуу пайдаланышын (окуу, окуу-усулдук, илимий изилдөө, тарбия берүү, коомдук иштерди уюштуруу) жогорку денгээлде камсыздайт.

3. Педагогикалык окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсепке алуу боюнча «Убакыт ченеми» профессор-окутуучулардын ишинин көлөмүн калыптоонун базасы болуп эсептелет жана ээлеген кызмат ордун эсепке алуу менен белгилүү окуу планы, илимий-изилдөө иштеринин планы боюнча бардык иш-аракеттердин түрлөрүн аткаруу, окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөө, тарбия берүүнү уюштуруу жана башка иштердин бардык түрү окутуучулук курам тарабынан жыл сайын түзүлүүчү жекече план боюнча аткарылат.

4. ЖОЖдун жана атайын орто кесиптик окуу жайларынын окутуучулук курамынын жумуш убактысынын узактыгы КРнын Эмгек кодекси, БАЭМУнун уставы, анын ичинде кесиптик орто билим берүү мекемелеринин уставында жамааттык келишиминин, эмгек келишиминин негизинде 6 сааттык жумуш күнү эсептелинип, ички эмгек тартибинин эрежелери жөнгө салынат жана окутуучулардын сабак өтүүдөгү жадыбалы жана жекече пландары каралат.

5. Окуу жүктөмдөрүн пландаштыруу 36 сааттык жумуш жумасынын тегерегинде ишке ашырылат. Жумуш убактысы белгиленген жылдык бюджеттин тегерегинде жана 6 сааттык жумуш күнүнө негизделүү менен окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөө, тарбиялык, коомдук иштердин ээлеген кызматына, бөлүмдүн иш планына ылайык милдеттүү түрдө аткаруу эсептелинет.

6. Жуманын 36 сааттык көлөмүндө окутуучунун аткаруучу милдетине төмөнкүлөр кирет жана ал сааттардын белгилүү көлөмү жекече пландын оң жагына жазылып, пландаштырылат да 36 сааттын ичине кирет.

- Дисциплина боюнча жумушчу окуу программаларын иштеп чыгуу жана кошумчаларды, өзгөртүүлөрдү киргизүү;
- Практикалык, лабораториялык сабактарды өтүү
- Студенттердин чыгармачылык өнүгүүсүнө өбөлгө түзүүчү окутуунун жаңы усулдарын иштеп чыгуу, колдонуу жана жайылтуу;
- Педагогикалык тажрыйбаларды, дидактикалык материалдарды окуп-үйрөнүү жана аларды колдонуунун ыкмаларын өздөштүрүп өз сунушун даярдоо;
- Практикалык, лабораториялык сабактардын иштелмелерин иштеп чыгуу;
- Студенттердин өз алдынча иштеринин тапшырмаларын даярдоо, студенттердин билимин текшерүүнүн баалоочу баалоо каражаттардын фондунун формаларын иштеп чыгуу;
- Өз адистигине байланышкан илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү;

- Окуу китептери, монография, окуу-усулдук колдонмолор, ОМК, илимий макалаларды жазып, басмадан чыгаруу;
- Өз багыты боюнча сабак өтүүчү дисциплиналарга ылайык силлабус, окуу программаларын түзүү жана аларды апробациялоо;
- Республикалык, аймактык, окуу жайлар, колледждер арасында жана бөлүмдүн деңгээлинде өткөрүлүүчү илимий-практикалык, конференция, семинар, симпозиумдарга катышуу;
- Коомдук иштерди аркалоо жана бөлүмгө тиешелүү тайпаларга кураторлук милдетти аткаруу, студенттердин, чыгармачыл коллективдердин иш-аракеттерин колдоо;
- Студенттер арасында маданий, массалык иштерди жүргүзүү.
- Мектептен 9-классты бүтүп келген балдардын ата-энелери менен тыгыз иштөө.
- Университеттеги бөлүмдөрдүн, ректораттын, колледж жетекчилеринин, бөлүмдүн башчысынын коомдук тапшырмаларын аткаруу.

7. Окутуучулук курамдын жумуш убактысы эмгек өргүүдөн сырткаркы кышкы жана жайкы каникул мезгилдеринин мөөнөттөрүн эсепке алуу менен эсептелинет. Бул мезгилде университеттин жетекчилиги бекитилген графиктин негизинде окуу жүктөмдөрүнүн убактысынан ашпаган мөөнөткө ылайыктап педагогикалык жана уюштуруу иштерин аткарууга тарта алат.

8. Ар бир окутуучунун окуу-методикалык, тарбиялык иштеринин көлөмү окуу жылындагы колледждин жана университеттин милдеттерин эсепке алуу менен пландаштырылат.

9. БАЭМУнун Эл аралык колледжиндеги окутуучулук курамдын жылдык окуу иштеринин көлөмү окуу жылына карата педагогикалык жүктөмдүн бөлүнгөн саатынын негизинде төмөнкүдөй көлөмдө аныкталат.

10. Окутуучуларга 1,72 ге чейинки чен өлчөмүндө окуу жүктөмү берилет. (КРнын өкмөтүнүн токтому)

11. Колледждерде бөлүм башчысынын окуу жүктөмү 1,35 ченден ашпайт.

к/ №	Кызмат орундар	Окутуунун түрү	Академиялык саат окуу жүктөм көлөмү	1 окуу ченемине төлөнүүчү каражат	Окуу-усулдук, уюштуруу-тарбиялык, коомдук иштер	Жалпы
1	Жогорку билимдүү окутуучу жана магистр академиялык даражасы бар мугалим	Контракт негизде	720	7800	1245	2325
2	Бакалавр квалификациясы барлар	Контракт негизде	720	5500	1245	2325
3	Орто кесиптик билими барлар	Контракт негизде	720	4000	1245	2325

Окуу иштери

1. Окутуучулардын ишмердүүлүгүнүн негизин окуу иштери түзөт. Ал окуу сабактарынын бардык түрлөрүн пландаштырууну, уюштурууну, өткөрүүнү, окуу материалдарын өздөштүрүү боюнча текшерүүнүн түрлөрүн жүргүзүү, өз алдынча иштердин тапшырмаларынын аткарылышын, башка илимий эмгектерге жетекчилик кылуу жана башка иш-чараларды камтыйт.
2. Сабактардын академиялык сааты кредиттик технологиянын талаптарына ылайык, ОКОЖдор үчүн бир пара 80 минута деп белгиленет.
3. Бюджеттик негизде 1-курстардын саны министрлик тарабынан сунуш кылынган кабыл алуу планынын негизинде аныкталат 2,3-курстарда окуу тайпадагы студенттердин саны жетекчилик тарабынан бөлүнгөн каржы көлөмүнүн тегерегинде белгиленет.
4. Келишимдик негизде окуган тайпалардагы студенттердин саны эреже катары студенттен кем болбойт. Университет тарабынан бюджеттик эмес каржылоонун көлөмүнө ылайык аныкталат.
5. Орус жана чет тилдерин окутуу боюнча окуу жүктөмдөрүн аныктоодо студенттердин саны 10-15 адамдан турган кичи тайпаларга бөлүп, окутууга уруксат берилет. Тайпадагы студенттин сан 20 дан ашпаса под группа бөлүнбөйт.
6. Лабораториялык сабактарды адистештирилген лабораторияларда өткөрүүдө коопсуздукту сактоо максатында академиялык тайпа 10-12 адамдан турган кичи тайпага бөлүнөт.
7. Мамлекеттик экзамендерди алууда жана квалификациялык иштерди коргоодо тайпадагы студенттер 15-20 студенттен болот.
8. Бүтүрүүчүлөргө квалификациялык ишке жетекчилик кылуу педагогикалык стажы 5 жылдан кем болбогон окутуучуларга берилет.
9. Практикалык, лабораториялык сабактар, өз алдынча иштерге берилүүчү тапшырмалар жана алардын аткарылышы жогорку деңгээлде болушу керек. Колледждерде материалдык-техникалык, окуу-усулдук жактан предметтин камсыздалышы, окутуучулардын квалификациялык деңгээлине байланыштуу болот.
11. Студенттердин өз алдынча иштөөсү жалпы сааттын 40% сааттык көлөмүн түзөт, өз алдынча иштөөнү кабыл алуу атайын жадыбалга коюлуп, бөлүм башчылар тарабынан бекитилип текшерилет.

Окуу иштерин пландаштыруу нормасы

к/№	Иштин түрү	Жумуш бирдиги	убакыт ченеми (саат менен)	Эскертүү
1.	Практикалык сабактарды өтүү	2 акад.саат (пара) окуу планы боюнча	80 минут	Практикалык, сабак бир тайпага жүргүзүлөт. Орус, англис, немец тилдери кичи тайпаларга бөлүнүп окутулат.
2.	Лабораториялык сааттарды өтүү	1 акад.саат (пара) окуу планы боюнча	80 минут	Лабораториялык сабак 1 кичи тайпага өтүлөт.
3.	Модулдарды кабыл алуу	1 студентке ар бир модуль үчүн 0,1 саат		Дисциплинанын жараша компьютердик тестирлөөдөн

		(Компьютердик тестирлөөдөн башка учурунда)		БАЭМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечими менен бошотулат
		1 тайпага ар бир модуль учун (Компьютердик тестирлөө учурунда)	0,5 саат	Тайпадагы студенттин саны 15 тен ашкан учурда 2 эсе көбөйтүлөт
4.	Тайпалык консультацияларды берүү	1 тайпага	2 саат	
5.	Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу жана текшерүү.	1 студентке	0,4 саат	Контрактык тайпалар үчүн
6	Зачет алуу	1 студентке	0,5 саат	
7.	Жыйынтык текшерүүнү кабыл алуу (экзамен)	1 студентке (Компьютердик тестирлөөдөн башка учурда)	0,3 саат	Дисциплинанын жараша компьютердик тестирлөөдөн БАЭМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечими менен бошотулат
		1 тайпага ар бир экзамен учун (Компьютердик тестирлөө учурунда)	0,5 саат	Тайпадагы студенттин саны 15 тен ашкан учурда 2 эсе көбөйтүлөт
10.	Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык ишине жетекчилик кылуу жана консуль- тацияларды берүү	1 ишке	20 саат	Бир окутуучуга 6 студенттен ашыкка квалификациялык ишке жетекчилик кылууга болбойт.
11.	Квалификациялык ишке консультация берүү	1 ишке	4 саат	
12.	Мамлекеттик сынактарды кабыл алуу(комиссия мүчөлөрү 5 кишиден ашпайт)	1 студ	0,5 саат	Комиссиянын төрагасына жана ар бир мүчөсүнө- 1 студентке 0,5 саат. 1 күндө 6 сааттан ашпайт
13	Кыргыз тили, жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы мамлекеттик сынакка консультация берүү	1 академиялык тайпага	2 саат	Кыргыз тили, жана адабияты - 1 саат, Кыргызстан тарыхы- 0,5 саат, Кыргызстандын географиясы - 0,5 саат

14	Кыргыз тили, жана адабияты, Кыргызстан тарыхы, Кыргызстандын географиясы мамлекеттик сынагын кабыл алуу	1 тайпага	0,5 саат (тайпадагы студенттин саны 15 тен ашкан учурда 2 эсе көбөйтүлөт)	комиссия мүчөлөрү 5 кишиден ашпайт, Комиссиянын төрагасына жана ар бир мүчөсүнө- 1 тайпага 0,5 саат. 1 күндө 6 сааттан ашпайт Комиссиянын курамына мамлекеттик сынакка тиешелүү кафедралардын окутуучулары сунушталат
----	---	-----------	---	--

Практикага жетекчилик кылуу

а) педагогикалык багытта

к/№	Иштин түрү	Жумуш бирдиги	убакыт ченеми (саат менен)	Эскертүү
1.	Үйрөнчүк практика (бардык адистиктер үчүн) N x кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	2 x n	
2.	Чет тили мугалими адистиги үчүн адис окутуучуга: - Педагог окутуучуга - Психолог окутуучуга	1 студентке практика бүткөнгө чейин	3 x n 0,6 x n 0,4 x n	
3	Окуу - тарбиялык мекемелердин жетекчилигине: Мектеп директоруна Мектеп завучуна Предметтик мугалимге (ҮП) N кредит Предметтик мугалимге (ПП) N кредит Предметтик мугалимге (ПДП) N кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	1саат 0,15 x n 0,15 x n 0,7 x 0,7 x 0,7 x	
4	Сырттан окуган студенттерден практиканын иш кагаздарын кабыл алуу (ҮП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	1 студентке бардык практиканын түрү боюнча	0,3 x n 0,3 x n 0,3 x n 0,3 x n	

б) Педагогикалык эмес багытта				
1	Үйрөнчүк практика (бардык адистиктер үчүн) N кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	2 x n	
2	Өндүрүштүк практика N кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	1 x n	
3	Диплом алдындагы практика N кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	1 x n	
4	Өндүрүш жетекчилерине (ҮП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	1 студентке практика бүткөнгө чейин	0,9 x n 0,9 x n 0,9 x n 0,9 x n	
5	Колледж боюнча практиканын жетекчиси	Ар бир практика өткөн студентке ошол окуу жылы үчүн 1 сааттан бир жолу	Сырттан окуган студентке 0,25 саат бир жылда бир жолу	

Окуу-усулдук иштерди уюштуруу

ОКОЖдун окутуучуларынын окуу-усулдук иштерин уюштуруу- окуу процессин жогорулатуудагы окутуучулардын ишмердүүлүгүн жөнгө салуу максатын көздөйт жана төмөнкүдөй иш-чараларды өз ичине камтыйт;

- Окуу-усулдук конференция, семинарларды даярдап өткөрүү жана катышуу.
- Ачык сабактарды өткөрүү
- Окуу программаларын иштеп чыгуу, ондоп түзүү жана басмага даярдоо
- Окуткан дисциплина боюнча окуу-усулдук комплексти даярдоо
- Окуткан дисциплина боюнча сабак өтүүгө ылайыкташкан окуу-усулдук материалдарды даярдоо
- ОКОЖ педагогикалык кеңеши, окуу-усулдук кеңеш тарабынан берилген окуу- усулдук иш-чараларды аткаруу
- Дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу.
- Студенттердин өз алдынча иштери боюнча тапшырмаларды иштөө
- ОУК түзүү.
- Модуль, экзамен, мамлекеттик экзамен алуу үчүн жеңил , орто, татаал деңгээлдеги тесттерди жобого ылайык түзүү

Окуу-усулдук иштерин пландаштыруу нормасы

к/ №	Иштин түрү	Окуу жүктөмүнө бөлүштүрүлүшү	Эскертүү
1.	Сабактарга даярдануу: б) практикалык, семинардык сабакка в) лабораториялык сабакка	1 саатка- 2 саат 1 саатка - 2 саат	
2	Жумушчу программаларды түзүү	1 дисциплинага 20 саат	
3	Жумушчу программаларды корректировкалоо	1 дисциплинага 10 саат	

4	Силлабус түзүү.	1 дисциплинага 20 саат	
5	Багыты жана адистиги боюнча билим берүүнүн программаларын иштөө (ОПОП)	1 программа 50 саат	
6	Окуу-усулдук комплекс түзүү	1 дисциплинага 30 саат	
7	Окуу-усулдук колдонмолорду түзүү	1 колдонмого 50 саат	
8	Лабораториялык практикалык сабактар үчүн тапшырмаларды иштөө, квалификациялык иштерди жазуу боюнча көтсөтмө.	• 1 сабактын методикалык иштелмесин 5 саат • 1 басма табакка 5 саатка чейин • 1 басма табакка 40 саатка чейин	
9	Өз билимин өркүндөтүү боюнча курска катышуу (аныктоочу документи болсо)	Жыл ичинде 50 сааттан ашпоо керек	
10	Модулдук система боюнча текшерүүнүн тесттик суроолорун, тапшырмаларды, түзүү.	1 иштелме үчүн 20 саат (иштелмеде 30 суроодон кем болбошу керек).	
11	Тесттик тапшырмаларды түзүү жана Ebilim системасына жүктөө.	Бир учурдагы текшерүү-гө 10 саат (модулга)	
12	Окуу дисциплинасы боюнча видео жана аудио каражаттарын даярдоо слайддарды жасоо	1 дисциплинага 50 саатка чейин	
13	Окуу дисциплинасы боюнча дидактикалык материалдарды даярдап чыгаруу	1 комплект 50 саат	
14	Практиканын - жобосун - программасынын - мугалим жана студент үчүн практиканын жол картасын түзүү	30 саат 20 саат 10 саат	
15	Студенттердин өз алдынча иштеринин отчетун талкуулоо боюнча семинар, тегерек стол, конференция өткөрүү. (протоколдоштурулат)	Бир иш чарага 10 саат	
16	Өз ара сабактарга катышуу	1 академ саатка 1 саат	
17	Окуу курал, окуу китептерин жазып даярдап, басмадан чыгаруу.	100 саат 1 басма табакка	Окуу-усулдук кеңештин чечими менен

Илимий- усулдук иштер

1. Окутуучуларынын илимий- усулдук иштери - илимий мүнөздөгү жаңы формалар, окутуунун жаңы усулдары, технологиялары менен окутуучуларды методикалык жактан камсыздоо.
2. Илимий-методикалык иштер төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:

- Окуу – усулдук комплекс;
- Электрондук китеп, окуу куралы, окуу китептерин, окуу-усулдук колдонмолорду иштеп чыгып, басмага даярдоо;
- Илимий конференция, семинар, жыйындарга катышуу;
- Өз билимин жогорулатуучу курстарга катышуу.

Илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу нормасы

к/№	Иштин түрү	Окуу жүктөмүнө бөлүштүрүлүшү	Эскертүү
1.	Илимий-методикалык, методикалык, илимий баяндамаларды даярдоо жана конференция, семинар, симпозиумдарда доклад жасоо.	20 саат 1 баяндамага	
2.	Илимий макала жазуу	20 саатка чейин	
3.	Студенттердин илимий иштерине жетекчилик кылуу, илимий-теориялык, илимий-методикалык, конференция, семинар, тегерек стол өткөрүү.	10 саат 1 ишке. Жыл ичинде 80 сааттан ашпоо керек.	Бөлүмдүн чечими менен
4.	Монография жазуу жана басмадан чыгаруу	1 басма табакка 200 саатка чейин	
5.	Олимпиаданы уюштуруу жана студенттерди даярдоо	1 студентке 10 саатка чейин	
6.	Илимий иш жазуу: - докторлук иш - кандидаттык иш	300 саат 200 саат	

Окуу-уюштуруу иштери

1. Коллеждин материалдык-техникалык жана окуу-усулдук базасын чыңдоого багытталган иштер:
 - окуу кааналарды, кабинеттерди жасалгалоо,
 - лабораториялык кабинеттерди түзүү же жаңылоо,
2. ЦАММУнун окумуштуулар кеңешине, илимий-техникалык жана окуу-усулдук кеңешине мүчөсү катары катышуу;
3. Педагогикалык советтин жана окуу-усулдук кеңешине мүчөсү катары катышуу
4. ЦАММУнун жана коллеждин ар дайым иштеген комиссиясынын мүчөсүнүн милдетин аткаруу

Окуу-уюштуруу иштерин пландаштыруу нормасы

к/№	Иштин түрү	Окуу жүктөмүнө бөлүштүрүлүшү	Эскертүү
1.	Колледждеги түрдүү акцияларга катышуу, студенттерди өнүктүрүү максатында түрдүү иш чараларды, предметтин айлык жүрүштөрүн уюштуруу.	1 иш чарага 10 саат	
2.	Жаңы аудитория, кабинет, лабораториялык кааналарды жасалгалоо.	Бир каанага 50 саат.	

	Адистиги боюнча стенддерди даярдоо	1 стендге 10 саат	
3.	БАЭМУнун окмуштуулар кеңешине, колледждин педкеңешине жана окуу-усулдук кеңешине мүчөсү катары катышуу - бөлүмдөрдүн отурумуна жана окуу-усулдук кеңешине мүчөсү катары катышуу	50 саат - бир окуу жыл ичине 30 саат - бир окуу жыл ичинде	Буйруктун негизинде кеңештин мүчөлөрүнө
4.	БАЭМУнун жана колледждин ар дайым иштеген комиссиясынын мүчөсүнүн милдетин аткаруу	50 - бир окуу жыл ичинде	

Коомдук-тарбиялык иштерин пландаштыруу нормасы

к/№	Иштин түрү	Окуу жүктөмүнө бөлүштүрүлүшү	Эскертүү
1.	Студенттер арасында түрдүү иш чараларды өткөрүү.	5 саат 1 иш - чарага	
2.	Коомдук иш-чаралар: маданий-массалык, спорт.ж.б.	30 сааттан ашпайт	
3	Куратордук иш жүргүзүү	1 студентке 4 саат.	бөлүмдүн чечими менен куратор бекитилет.
4.	Ата-энелер менен иштөө	1 студентке 0,5 саат.	

Колдонулган адабияттар

1. Высшая школа. Под.ред. Е.И.Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В.2-х ч. Ч 1-М: Высшая школа, 1978. 399с.
2. Высшая школа. Под.ред. Е.И.Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В. 2-х ч. Ч 1-М: Высшая школа, 1978. 399с.
3. Закон Кыргызской Республики «Об Образовании» (№94 от 3.04.03) Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. Выпуск 1. Бишкек: - Просвещение 2004 с. 13-56
4. Постановление Правительства КР №18 от 19.01.2011 «О введении новые условие оплаты труда работников образовательных организации»
5. Приказ Министерства высшего и профессионального образования СССР от 13.06.86, №446 «Об утверждении инструкции по практике студентов государственных университетов /Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР. -1986. №8-с.2-13»
6. Рекомендации по нормативно-правовому обеспечению учебного процесса и оформлению учетно-отчетной документации высшего учебного заведения. Бишкек-2010.
7. Типовые нормы времени для планирования объем учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ЖАГУ, 2007.