

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено
Ученым советом ЦАММУ
протокол № 23/3 от
«23» 10 2023 г.

«Утверждено»
Ректором ЦАММУ
к.ф.-м.н., профессор
Нарымбетов Т.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ ЦАММУ

Жалал - Абад – 2023

- Стратегией развития ЦАММУ на 2022-2027 гг.;
- Настоящим Положением;
- Решениями Ученого совета;
- Государственными образовательными стандартами;
- Внутренними и внешними нормативными документами, относящимися к деятельности кафедры;
- Планами кафедры по учебно-методической, научной, лечебной и воспитательной работе.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом. К участию в работе кафедры могут быть привлечены в качестве совместителей крупные ученые из других вузов и научно-исследовательских институтов, высококвалифицированные опытные специалисты-практики.

1.6. Кафедра создается, организуется и ликвидируется на основании соответствующего решения Ученого совета ЦАММУ.

1.7. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

1.8. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, подразделения для отработки практических клинических навыков, обеспечивающие образовательный, научный и лечебный процесс.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. По учебно-методической работе:

- Организация, подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных работ, производственной практики, консультации других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также самостоятельной работой студентов, аспирантов, ординаторов и интернов.
- Осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.
- Организация и проведение текущего и модульного контроля, зачетов, экзаменов, государственного экзамена.
- Проведение внутреннего контроля образовательной деятельности (взаимопосещение лекций, занятий, практических занятий, внутренние проверки руководства).

Разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов.

- Воспитательная работа со студентами и аспирантами.
- Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по профилю кафедры.
- Обсуждение индивидуального рейтинга преподавателей, касающихся их учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной деятельности, анализ замечаний и предложений студентов.

- Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение методических семинаров, открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- Реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров.
- Участие в разработке и совершенствовании в СМК образования.

2.1.2. По научно-исследовательской работе:

- Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом.
- Руководство научно-исследовательской работой студентов.
- Обсуждение научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс; рекомендации завершенных научных работ для опубликования.
- Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным НИР кафедры.
- Подготовка научно-педагогических кадров (руководство научной работой аспирантов); рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, а также составление по поручению ректората экспертных заключений о диссертациях, выполняемых соискателями других вузов.
- Сохранение и приумножение материалов, представляющих научную, историческую и культурную ценность.
- Распространение научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава (далее ГПС) и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, советов.

2.1.3. По лечебной работе:

- Осуществление методического руководства лечебным процессом в базовых отделениях клинических и приравненных к ним лечебно-профилактических учреждений.
- Проведение лечебной работы, в том числе ведение больных, участие в клинко-анатомических конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению в клиническую практику медицинских организаций новых медицинских технологий.
- Формирование у обучающихся твердых профессиональных клинических знаний и навыков.

Создание условий для повышения квалификации и переподготовки работников клинических кафедр, аттестации на получение (подтверждение) квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы.

- Экспертная оценка и заключение по историям болезни и клиническим случаям.

2.1.4. По воспитательной работе:

- Осуществление воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в ЦАММУ систему кураторства.
- Взаимодействие со студенческими общественными организациями,

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами ЦАММУ.
- 2.2. Планирование деятельности кафедры и распределение обязанностей между сотрудниками осуществляет заведующий кафедрой.
 - 2.3. Деятельность кафедры организуется в соответствии с внутренним трудовым распорядком для ППС ЦАММУ.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями в соответствии со структурой, регламентом типовых структур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами по данному вопросу.
- 3.2. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов для изучения и обобщения их опыта научно-педагогической работы, привлечения ведущих ученых и педагогов-практиков к участию в учебно-методической, научной, лечебной и воспитательной работе.
- 3.3. Кафедра устанавливает взаимодействие с клиническими базами.

3. ПРАВА

Сотрудники кафедры имеют право:

- 4.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количеству часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 4.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, распределять количество часов.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от подразделений ЦАММУ, необходимую для реализации задач кафедры.
- 4.4. Ходатайствовать перед Ученым советом ЦАММУ об избрании лиц ППС на соответствующие должности по конкурсу, о представлении ученого звания доцента и профессора, о присуждении лицам ППС и учебно-вспомогательного персонала почетных званий и наград.

Осуществлять повышение квалификации ППС по профилю кафедры.

- 4.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий, научных исследований и консультаций студентов и аспирантов.
- 4.6. Права и обязанности ППС и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет

ответственность за:

- 5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 5.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального

образования.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время учебного процесса, а также во время выполнения сотрудниками кафедры своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для использования в учебном процессе и научной деятельности.

Неисполнение или не надлежащее исполнение приказов и распоряжений ректора, Устава ЦАММУ, правил внутреннего распорядка.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по научной и лечебной работе, профессор

Проректор по учебной работе, профессор

Начальник управления кадровой,

правовой работы и человеческими ресурсами

Начальник УИО

Юрист

Г.С. Ташиева

Р.Н. Орозов

Р. Аданбаева

Д.Э. Канетова