

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЦЕНТРАЛЬНО АЗИАТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом ЦАММУ
протокол № 1/23
от "27" 08. 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве**

Жалал-Абад 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом и политикой качества образования Центрально Азиатский международный медицинский университет (далее ЦАММУ).

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в ЦАММУ.

1.3. Область применения документа

1.4. Положение регламентирует порядок работы куратора факультета/учебной группы в ЦАММУ.

1.5. Введение в действие документа

Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.6. Хранение документа.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Нормативно - правовые акты Министерства здравоохранения и Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Устав ЦАММУ;
- Этический кодекс ЦАММУ;
- Правила внутреннего распорядка ЦАММУ;
- Приказы и распоряжения ректора ЦАММУ;

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Общие положения

3.1.1. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

3.1.2. В своей деятельности куратор факультета/учебной группы (далее - куратор) руководствуется следующими документами законодательством Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании в Кыргызской Республики», нормами Устава ЦАММУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

3.1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

3.1.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ЦАММУ по представлению декана факультета, из числа наиболее опытных педагогических работников.

3.1.5. Куратор непосредственно подчиняется декану и заместителю декана факультета, проректору по воспитательной работе и заведующему отдела воспитательной и организационно - массовой работы.

3.1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с деканом факультета,

преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

3.1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с деканами факультета и отделом воспитательной и организационно массовой работы организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

3.1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и преподающий в данной группе.

3.2. Цели и задачи куратора

3.2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса факультета/в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов

3.2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся на факультете/учебной группе;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;

3.2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни; развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства

собственного достоинства.

3.2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

3.2.6. Куратор обеспечивает участие факультета/учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

3.2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в ЦАММУ, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.3. Функции куратора

3.3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива факультета/учебной группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе ЦАММУ в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе, на факультете;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи, ЦАММУ и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;
- ведение документации куратора;

- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

3.4. Права куратора

Куратор имеет право:

3.4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

3.4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

3.4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах;

3.4.4. приглашать в ЦАММУ родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;

3.4.5. представлять декану факультета отделу воспитательной и организационно - массовой работы;

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни ЦАММУ;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.4.6. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

3.4.7. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны родителей, обучающихся и других педагогических работников.

3.5. Обязанности куратора Куратор учебной группы:

3.5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

3.5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

3.5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

- 3.5.4. оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, научной работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- 3.5.5. организует и проводит тематические кураторские часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- 3.5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по ЦАММУ, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;
- 3.5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;
- 3.5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;
- 3.5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 3.5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и (деканами) начальником УИО и проректором ГЯ и СР (отделом воспитательной и организационно - массовой работы);
- 3.5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 3.5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;
- 3.5.13. совместно с заведующими кафедрами, проректором ГЯ и СР (отделом воспитательной и организационно - массовой работы) проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет начальнику УИО и зав. кафедру сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и научное творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- 3.5.15. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует здоровый образ.
- 3.5.16. добивается совместно с зав. кафедрой и проректором ГЯ и СР (отделом воспитательной и организационно - массовой работы) организационную работу установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе.
- 3.5.18. оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;
- 3.5.19. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

3.6. Ответственность куратора

- 3.6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено

благодарностью, премией.

3.6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

3.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЦАММУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений ректора, должностных обязанностей, установленных настоящим положением в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом КР «Об образовании в Кыргызской Республики» или расторгается трудовой договор.

3.6.5. За виновное причинение ЦАММУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.7. Планирование и организация работы куратора

3.7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на учебный год в соответствии с годовым планом работы ЦАММУ. План работы утверждает проректор ГЯ и СР и согласовывается с зав. кафедрой

3.7.2. Организационная работа куратора:

ведение журнала куратора;

организация работы актива группы;

- организация дежурства по кафедрам и по общежитиям;

3.7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;

- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;

- координация работы преподавателей, работающих в группе;

- обратная связь родителями;

- проведение классных часов в группе, на факультете;

проведение внеклассных мероприятий в группе, на факультете;

3.8. Критерии оценки деятельности куратора

3.8.1. Сохранность контингента обучающихся.

3.8.2. Уровень развития самоуправления в группе.

3.8.3. Участие обучающихся группы в общественных мероприятиях ЦАММУ, города, республики;

3.8.4. Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом;

3.8.5. Организация профориентационной работы.

3.8.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

3.8.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

3.8.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

3.8.9. Ведение установленной для куратора документации.

- 3.9. Перечень обязательной документации куратора;
- 3.9.1. план воспитательной работы на учебный год;
- 3.9.2. журнал куратора;
- 3.9.5. протоколы собраний учебной группы;
- 3.9.7. методические разработки внеклассных мероприятий;
- 3.9.8. отчеты о работе куратора.